



Certification en langue

FRANÇAIS



Objectif général

Acquérir une autonomie de base pour comprendre et se faire comprendre dans des échanges simples, en contexte professionnel et quotidien.

Compétences linguistiques

- Vocabulaire élémentaire et structures simples.
- Communication dans des échanges prévisibles.
- Présenter une action ou une tâche liée au travail.
- Discours compréhensible malgré des erreurs.

Objectifs professionnels

- Dialoguer dans des situations courantes (accueil, présentations).
- Rédiger de courts messages (notes, SMS, e-mails simples).
- Répondre à des demandes basiques.
- Transmettre et comprendre des consignes simples.

Des formations certifiantes pour développer vos compétences et votre employabilité

Formez-vous aujourd'hui, réussissez demain !



Contenu pédagogique

- **Oral** : annonces, consignes brèves, dialogues simples.
- **Écrit** : mails courts, notes internes, affiches.
- **Expression** : se présenter, décrire son activité, rédiger un message simple.
- **Interaction** : jeux de rôle (accueil, orientation, demande d'information).

Finalité – Certification CLOE

- Passage de la certification CLOE (niveau A2 visé).
- Évaluation des 5 compétences : vocabulaire, grammaire, compréhension et expression orale/écrite.
- Attestation officielle du niveau CECRL atteint.



Nos atouts

- Éligible CPF et financements adaptés à chaque profil
- Formations sur mesure – en entreprise ou à distance
- Plateforme d'entraînement en ligne disponible 24h/24.

Objectif général

Atteindre une autonomie opérationnelle dans la langue, pour gérer la majorité des situations professionnelles courantes avec efficacité et confiance.

Compétences linguistiques

- Vocabulaire élargi et structures grammaticales variées.
- Compréhension de messages oraux et écrits sur des sujets familiers.
- Capacité à exprimer ses opinions, donner des explications simples.
- Production de mails, notes ou comptes rendus courts et cohérents.

Objectifs professionnels

- Participer activement à des échanges professionnels.
- Donner des consignes détaillées et expliquer une procédure.
- Répondre efficacement à une demande client ou collègue.
- Intervenir dans une réunion simple (présenter un point, reformuler une idée).
- Rédiger des mails et documents professionnels clairs.

Formez-vous aujourd'hui, réussissez demain !



Contenu pédagogique

- **Oral** : réunions courtes, instructions, appels téléphoniques.
- **Écrit** : mails professionnels, notes de service, documents internes.
- **Expression** : décrire une tâche, expliquer un problème, proposer une solution.
- **Interaction** : simulation d'entretien, gestion de réclamation, échanges en réunion.

Finalité – Certification CLOE

- Passage de la certification CLOE (niveau B1 visé).
- Évaluation des 5 compétences : vocabulaire, grammaire, compréhension et expression orale/écrite.
- Attestation officielle du niveau CECRL atteint.



Nos atouts

- Éligible CPF et financements adaptés à chaque profil
- Formations sur mesure – en entreprise ou à distance
- Plateforme d'entraînement en ligne disponible 24h/24.

Objectif général

Développer une aisance linguistique permettant de comprendre et de s'exprimer avec clarté et spontanéité dans des situations professionnelles variées, y compris imprévues.

Compétences linguistiques

- Vocabulaire large et maîtrise de structures complexes.
- Compréhension de documents oraux et écrits détaillés.
- Expression claire d'opinions, d'arguments et de nuances.
- Capacité à reformuler et à interagir avec fluidité.
- Rédaction de textes structurés (mails, rapports, comptes rendus).

Objectifs professionnels

- Participer activement à des réunions et discussions professionnelles.
- Expliquer, argumenter et défendre un point de vue.
- Gérer des situations clients complexes ou imprévues.
- Produire des écrits professionnels élaborés et précis.
- Adapter son discours à différents interlocuteurs et contextes.

*Formez-vous aujourd'hui,
réussissez demain !*



Contenu pédagogique

- **Oral** : débats, réunions, présentations professionnelles.
- **Écrit** : mails détaillés, notes argumentées, rapports simples.
- **Expression** : exposer un problème, présenter une solution, convaincre.
- **Interaction** : gestion de conflits, négociation, échanges en équipe.

Finalité – Certification CLOE

- Passage de la certification CLOE (niveau B2 visé).
- Évaluation des 5 compétences : vocabulaire, grammaire, compréhension et expression orale/écrite.
- Attestation officielle du niveau CECRL atteint.



Nos atouts

- Éligible CPF et financements adaptés à chaque profil
- Formations sur mesure – en entreprise ou à distance
- Plateforme d'entraînement en ligne disponible 24h/24.

Objectif général

Atteindre une maîtrise avancée de la langue pour comprendre et produire des discours complexes, interagir avec spontanéité et efficacité dans un cadre professionnel exigeant.

Compétences linguistiques

- Utilisation précise et nuancée du vocabulaire.
- Compréhension de textes longs et exigeants, oraux et écrits.
- Expression claire, structurée et bien argumentée.
- Capacité à adapter son style de communication selon le contexte.
- Production de documents professionnels détaillés et convaincants.

Objectifs professionnels

- Animer des réunions et interventions complexes.
- Présenter et défendre des projets avec aisance.
- Conduire des négociations et des échanges à haut niveau.
- Représenter son entreprise dans un contexte international.
- Rédiger des rapports, notes stratégiques et documents techniques.

*Formez-vous aujourd'hui,
réussissez demain !*



Contenu pédagogique

- **Oral** : présentations techniques, conférences, négociations.
- **Écrit** : rapports détaillés, analyses, documents de gestion.
- **Expression** : défendre une position, convaincre, argumenter.
- **Interaction** : leadership en réunion, gestion de débats et d'oppositions.

Finalité – Certification CLOE

- Passage de la certification CLOE (niveau C1 visé).
- Évaluation des 5 compétences : vocabulaire, grammaire, compréhension et expression orale/écrite.
- Attestation officielle du niveau CECRL atteint.



Nos atouts

- Éligible CPF et financements adaptés à chaque profil
- Formations sur mesure – en entreprise ou à distance
- Plateforme d'entraînement en ligne disponible 24h/24.

Objectif général

Atteindre un niveau d'excellence en langue, permettant une communication fluide, précise et nuancée dans toutes les situations, y compris les plus spécialisées et complexes.

Compétences linguistiques

- Maîtrise complète du vocabulaire général et spécialisé.
- Compréhension fine de tout type de discours, même implicite ou subtil.
- Expression spontanée, fluide et élégante.
- Capacité à moduler son discours selon l'audience et les objectifs.
- Production écrite et orale claire, cohérente et stylistiquement adaptée.

Objectifs professionnels

- Conduire des conférences, débats et négociations internationales.
- Représenter une organisation dans des contextes stratégiques.
- Rédiger des documents de haut niveau (rapports, études, publications).
- Former, conseiller et encadrer en langue étrangère.
- Utiliser la langue comme outil stratégique dans sa carrière.

*Formez-vous aujourd'hui,
réussissez demain !*



Contenu pédagogique

- **Oral** : animation de conférences, débats, interventions publiques.
- **Écrit** : publications, rapports stratégiques, documents spécialisés.
- **Expression** : prise de parole experte, discours convaincant et nuancé.
- **Interaction** : leadership interculturel, communication stratégique.

Finalité – Certification CLOE

- Passage de la certification CLOE (niveau C2 visé).
- Évaluation des 5 compétences : vocabulaire, grammaire, compréhension et expression orale/écrite.
- Attestation officielle du niveau CECRL atteint.



Nos atouts

- Éligible CPF et financements adaptés à chaque profil
- Formations sur mesure – en entreprise ou à distance
- Plateforme d'entraînement en ligne disponible 24h/24.